



Stadt Lindenfels

Stellenausschreibung

Die **Stadt Lindenfels** (5.400 Einwohner) hat **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Ordnungsamt

in **Vollzeit (39 Stunden / Woche)**. Eine Besetzung in **Teilzeit** und somit eine Arbeitsplatzteilung ist ebenso möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in den Bereichen der Hundeverordnung, Gaststättenrecht, Spielrecht, Sondernutzungen, Fischereirecht, Winterdienst, Ordnungswidrigkeitenrecht (teilweise)
- Beseitigung/Vermeidung von Obdachlosigkeit
- Mitarbeit bei der Erfüllung der kommunalen Aufgaben im Rahmen der „Unterbringung und Betreuung von Flüchtlingen und sonstigen ausländischen Personen“ nach dem Landesaufnahmegesetz
- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anfragen, Anträgen und Anordnungen
- Sonstige allgemeine Aufgaben der Ordnungsverwaltung und der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von politischen Beschlüssen im Rahmen der genannten Aufgabenerfüllung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – EG 8 TVÖD VKA
- jährliche Leistungsprämie
- Jobrad
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick

- gute Anwenderkenntnisse der aktuellen Office-Programme
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3

Vorteilhaft sind daneben Sprachkenntnisse (englisch, russisch) und Erfahrungen im sozialen Bereich.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung
bis zum 01.03.2024.

Auslagen/Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit einem etwaigen Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

Magistrat der Stadt Lindenfels – Haupt- und Personalamt, Burgstraße 39, 64678 Lindenfels
Tel.: 06255 306-80/-82 (Frau Bauer/Frau Weiß), rathaus@lindenfels.de, www.lindenfels.de