



Stadt Lindenfels

# Stellenausschreibung

Bei der **Stadt Lindenfels** (5.300 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

## Fachbereichsleitung Finanzen

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Haushaltswesen, Steuern und Abgaben nach KAG, Anlagenbuchhaltung, Controlling, Stadtkasse und Finanzbuchhaltung mit derzeit 5 Mitarbeiter/innen
- Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung sowie Aufstellung und Fortschreibung der Finanz- und Investitionsplanung
- Verantwortung für den Kommunalen Finanzausgleich
- Haushaltsvollzug und Controlling
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Abwicklung der Investitionsfinanzierung und -programme
- Verantwortung für steuerrechtliche Fragen sowie finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen
- Erstellung von Dienstanweisungen, Richtlinien und Satzungen für das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen

### Wir erwarten:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung, Bachelor of Arts in Public Administration oder vergleichbare Fachrichtung) oder Fortbildungslehrgang II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- einschlägige Berufserfahrung
- Führungskompetenz/ -erfahrung
- hohe Belastbarkeit und Überzeugungskraft
- Teamfähigkeit

- umfassende EDV-Kenntnisse (inkl. MS Office-Programme) sowie idealerweise Erfahrungen im Umgang mit newsystem, kompass, IKVS+ (oder vergleichbare Finanzprogramme)
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und Digitalisierung
- Rechtskenntnisse der aktuellen einschlägigen Vorschriften sind von Vorteil (HGO, GemHVO, GemKVO, HFAG, KAG, u.a.)
- Erfahrung mit kommunaler Gremienarbeit ist wünschenswert

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach EG 12 TVÖD VKA
- jährliche Leistungsprämie
- Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen sowie zeitweise mobile Arbeit

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

**bis zum 31.01.2025.**

Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Auslagen/Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

---

**Magistrat der Stadt Lindenfels – Haupt- /Personalamt, Burgstraße 39, 64678 Lindenfels**  
Tel.: 06255 306-80/-82 (Frau Bauer/Frau Weiß), [rathaus@lindenfels.de](mailto:rathaus@lindenfels.de), [www.lindenfels.de](http://www.lindenfels.de)